



# LICEO SCIENTIFICO CLASSICO STATALE "ISAAC NEWTON"

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO  
Tel 011/9109663 – fax 011/9102732  
e-mail: [liceo@liceonewton.it](mailto:liceo@liceonewton.it)



## **P.U.A. POLITICA D'USO ACCETTABILE DELLA RETE**

La Politica d'Uso Accettabile per la rete fa parte delle strategie delle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione) e si basa su linee guida nazionali date dalla Direttiva 104/2007. La PUA d'Istituto è un insieme di Regole che evidenziano le linee di condotta per l'uso corretto e responsabile delle risorse tecnologiche e di Rete nella scuola. Lo scopo del presente documento è garantire che l'uso degli strumenti informatici e di Internet avvenga nel rispetto delle norme vigenti.

Il presente documento è revisionato annualmente e sottoposto all'approvazione degli Organi Collegiali competenti. Tutte le parti in causa (Docenti, Ata, Genitori, Studenti) devono prendere visione della PUA e dei relativi allegati.

### **I vantaggi di Internet a scuola**

Il curriculum scolastico prevede che gli studenti imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC. Internet offre sia agli studenti sia agli insegnanti una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con gli studenti di altri Paesi. Inoltre, su Internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali.

L'Istituto propone agli studenti e agli insegnanti di utilizzare Internet per promuovere l'eccellenza in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per gli studenti e per gli insegnanti l'accesso ad Internet è un privilegio e un diritto. L'accesso a internet diventa per gli allievi uno strumento di acquisizione del sapere che si affianca agli strumenti tradizionali e lo rende implicitamente oggetto di particolare attenzione per la formazione dei giovani. L'approccio all'uso delle TIC si presenta quindi come ambito formativo non esclusivamente disciplinare ma trasversale rispetto all'azione educativa dell'istituto.

A tutti i vantaggi elencati si associano però alcuni rischi.

Poiché esiste la possibilità che gli studenti trovino materiale inadeguato e illegale su Internet, l'Istituto ha cercato di prendere delle precauzioni limitando l'accesso ad Internet.

Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso di Internet insegnando un uso di internet accettabile e responsabile. L'obiettivo principale resta quello di arricchire e ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli studenti.

Per il personale ATA, oltre alle attività legate alle proprie mansioni (trasmissioni telematiche al ministero, monitoraggio progetti, etc), l'utilizzo di internet è consentito e promosso per tutte quelle attività legate all'aggiornamento e formazione del proprio profilo professionale.

### **Accertamento dei rischi e valutazione dei contenuti di internet**

L'Istituto si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire agli studenti l'accesso al materiale appropriato, anche se non è possibile evitare che gli studenti trovino materiale indesiderato usando un computer della scuola per navigare nel web. L'Istituto non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su Internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad Internet.

Le precauzioni consistono nel fatto che gli studenti imparino a utilizzare i metodi di ricerca su Internet, che includono i cataloghi per soggetto e l'uso dei motori di ricerca, e a gestire con abilità le informazioni e le comunicazioni nel ricevere e inviare messaggi e-mail.

Ricevere e inviare informazioni o messaggi e-mail prevede una buona abilità di gestione delle informazioni e di comunicazione.

Le abilità di gestione delle informazioni includono:

- ▶ garanzia di validità, diffusione e origine delle informazioni cui si accede o che si ricevono;
- ▶ utilizzazione di fonti alternative d'informazione per proposte comparate;
- ▶ ricerca del nome dell'autore, dell'ultimo aggiornamento del materiale e dei possibili altri link al sito;
- ▶ rispetto dei diritti d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale.

Gli studenti devono essere pienamente coscienti dei rischi cui si espongono quando sono in rete.

Devono essere educati a riconoscere e a evitare gli aspetti negativi di Internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori. Agli studenti non deve essere sottoposto materiale di questo tipo e se ne dovessero venire a contatto dovrebbero sempre riferire l'indirizzo Internet (URL) all'insegnante o alla Funzione Strumentale per le TIC.

È inoltre necessario fare un breve ma importante riferimento ai rischi logici legati all'utilizzo degli archivi informatici, rischi che si riferiscono all'utilizzo di computer per la gestione degli archivi sia di dati comuni sia sensibili:

- ▶ perdita di dati
- ▶ rischio interno relativo all'utilizzo della rete da parte di personale non autorizzato ad accedere ai dati;
- ▶ rischio esterno relativo all'accesso ai dati da parte di persone estranee all'amministrazione
- ▶ attraverso gli eventuali punti di ingresso/uscita verso Internet;
- ▶ rischio esterno dovuto a intrusioni nel sistema da parte di hacker/cracker;
- ▶ rischio interno dovuto a intrusioni da parte di studenti;
- ▶ rischio interno/esterno di diffusione di malware (virus informatici, trojan horse, worm, backdoors e simili) per mezzo di posta elettronica e/o operazioni di download eseguite tramite il browser.

Altri rischi possono essere quelli legati all'uso di chat room e forum non moderati o violazioni della normativa sulla privacy.

## **Strategie della scuola per garantire la sicurezza delle TIC**

- La rete didattica è separata dalla rete amministrativa.
- La rete didattica è protetta da firewall e dotata di proxy server e filtro per la selezione dei contenuti
- La connessione a internet della scuola è accessibile dopo essersi autenticati inserendo il proprio nome utente e la propria password; gli utenti devono chiudere la sessione dopo aver terminato il proprio lavoro
- L'utilizzo dei laboratori d'informatica e multimediale è regolamentato da un apposito orario settimanale e comunque gli alunni possono accedere solo se accompagnati da docenti o in presenza del docente o dell'assistente tecnico responsabile del laboratorio.
- Il sistema informatico delle TIC dell'Istituto è regolarmente controllato, per prevenire ed eventualmente rimediare a possibili disfunzioni dell'hardware e/o del software, dagli amministratori della rete, con periodicità mensile.
- È vietato inserire file sul server o scaricare software non autorizzati da Internet.
- È vietato utilizzare programmi di condivisione file e scaricare file musicali
- Il sistema informatico dell'Istituto è provvisto di un software antivirus aggiornato periodicamente.
- Per utilizzare floppy disk - cd-rom - pen-drive personali è necessario chiedere un permesso e sottoporli al controllo antivirus.
- Utilità di sistema e file eseguibili, reperibili su supporti provenienti da riviste o altro, non possono essere utilizzati.

- In generale il software utilizzabile è solamente quello autorizzato dall'Istituto, regolarmente licenziato e/o open source.
- Il materiale presente sullo spazio web dedicato alle attività didattiche dell'Istituto è periodicamente controllato dai docenti referenti.
- Gli assistenti tecnici sono tenuti a vigilare sulla protezione dei sistemi. Ogni utente che importi dati a scuola tramite supporti esterni è tenuto a verificare l'assenza di virus nel proprio supporto.
- La scuola pone in atto le misure preventive con gli strumenti in suo possesso ma ogni utente deve essere consapevole, che, considerata la vastità della problematica, esiste il pericolo reale di infettare il proprio supporto collegato a un PC o alla rete della scuola, di conseguenza la scuola declina ogni responsabilità da ogni incidente che possa verificarsi da un'eventuale infezione da virus.
- Il sistema di accesso a internet prevede un filtro per evitare l'accesso a siti web con contenuto illegale e/o pornografico.
- Dopo un certo numero di violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica, l'istituto ha il diritto di eliminare l'accesso dell'utente a internet per un certo periodo di tempo o in modo permanente.
- Il personale che opera sulle TIC controllerà l'efficacia del sistema di filtraggio. A tal proposito, la strategia della scuola dipende dalle indicazioni previste dal curriculum e dall'età degli studenti in una classe.
- L'Istituto riferisce alle autorità competenti nel caso sia stato ritrovato materiale illegale.

## La posta elettronica

Gli studenti durante le attività didattiche non possono utilizzare il servizio e-mail personale se questo interferisce con altre attività di apprendimento. In altri momenti scolastici possono accedere al servizio e-mail personale previa richiesta ai docenti. Gli studenti devono utilizzare durante l'orario scolastico solo fornitori di servizi e-mail approvati dall'Istituto. Gli studenti devono riferire agli insegnanti se ricevono e-mail offensive. Gli studenti non devono rivelare dettagli o informazioni personali proprie o di altre persone di loro conoscenza, come indirizzi, numeri di telefono o organizzare via web o mail incontri fuori dalla scuola. L'invio e la ricezione di allegati è soggetto al permesso dell'insegnante.

Per tutti gli utilizzatori di internet è consentita la consultazione della propria e-mail personale solo attraverso un dominio istituzionale. Non è garantita la consultazione della propria e-mail attraverso un dominio privato poiché potrebbero contenere materiali e/o servizi non conformi al presente regolamento.

Gli utenti che leggono i propri messaggi sul server dei servizi di posta non devono lasciarne traccia sui computer dell'istituto; non è consentito configurare un client di posta locale per la lettura di e-mail né al personale né agli allievi; solo in casi particolari e in presenza di una ben precisa programmazione di disciplina, i responsabili delle TIC potranno configurare un client di posta locale per la lettura di e-mail al fine di favorire scambi culturali.

Un indirizzo e-mail può essere attribuito a un gruppo di studenti o a una classe nel caso di attività didattiche che prevedano scambio d'informazioni con altri gruppi di studenti o classi nell'ambito di una precisa programmazione di una disciplina.

## Mailing list moderate, gruppi di discussione e chat room

- L'Istituto può utilizzare una lista d'indirizzi di utenti selezionati per distribuire del materiale.
- L'insegnante è il moderatore degli altri mezzi di collaborazione, dei gruppi di discussione e delle chat room se sono utilizzati in Istituto.
- Agli studenti non è consentito l'accesso alle chat room pubbliche o non moderate.
- Sono permesse solo chat a scopi didattici e comunque sempre con la supervisione dell'insegnante per garantire la sicurezza.
- Solo i gruppi di discussione che hanno obiettivi e contenuti didattici sono disponibili agli studenti.

## **Gestione del sito web della scuola**

La redazione editoriale dell'Istituto gestisce le pagine del sito ed è sua responsabilità garantire che il contenuto sul sito sia accurato e appropriato. La redazione editoriale è costituita dalla Funzione strumentale Responsabile Sito Web, dal Responsabile Qualità, dalla Figura di riferimento per i contatti con enti esterni. Il sito assolverà alle linee guida sulle pubblicazioni dell'Istituto. La scuola individua e nomina un "Amministratore del sito informatico", che è in possesso della password di accesso alla piattaforma.

L'Istituto detiene i diritti d'autore dei documenti che si trovano sul sito, oppure è legittimato a utilizzarli avendo chiesto e ottenuto il permesso all'autore che ne è proprietario.

Le informazioni pubblicate sul sito dell'Istituto relative alle persone devono includere solo l'indirizzo di posta elettronica e il telefono dell'Istituto, ma non informazioni relative agli indirizzi del personale della scuola o altre informazioni del genere.

## **Servizi on line alle Famiglie / Utenti esterni**

La scuola offre (all'interno del proprio sito web) tutta una serie di servizi alle famiglie e agli utenti esterni:

- ▶ orari delle classi, dei docenti, delle strutture;
- ▶ informazioni sulle iniziative e sui progetti;
- ▶ comunicazioni alle famiglie;
- ▶ reperimento di modulistica;
- ▶ esercizi e altro.
- ▶ tramite l'accesso al sito del registro elettronico, valutazioni degli allievi (accesso riservato all'utenza tramite nome utente e password personali).

Tali servizi sono erogati in conformità con quanto espresso della Legge 196/2003 in materia del trattamento dei dati.

Si precisa che tutti i servizi offerti non trattano dati sensibili, ovvero dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

## **Altre tecnologie di comunicazione**

Agli studenti non è permesso utilizzare i telefoni cellulari durante le lezioni o durante l'orario scolastico. È vietato inviare messaggi illeciti o inappropriati.

Non si possono diffondere immagini, video o foto sul web se non con il consenso delle persone riprese. E' bene ricordare che la diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone può far incorrere lo studente in sanzioni disciplinari e pecuniarie o perfino configurarsi come veri e propri reati.

## **Altri provvedimenti**

Per aumentare il livello di sicurezza nella protezione del patrimonio informatico della scuola si prevede:

- ▶ la conservazione dei dati del server della segreteria che avviene su NAS di rete in stanza chiusa ad accesso riservato
- ▶ identificazione di chi accede ai locali scolastici;
- ▶ divieto di accesso agli archivi alle persone non autorizzate.

Verranno previsti interventi formativi per gli incaricati del trattamento dei dati sensibili su:

- ▶ rischi;
- ▶ misure per prevenire eventi dannosi;
- ▶ disciplina sulla protezione dei dati personali;
- ▶ responsabilità;
- ▶ conoscenza delle misure di sicurezza attuate dalla scuola.

## **Informazioni sulla Politica d'Uso Accettabile (PUA) dell'Istituto**

### **Informazioni per gli Studenti sulla PUA dell'Istituto**

Sarà cura del docente responsabile dei laboratori e dei vari docenti utenti dei medesimi illustrare didatticamente i contenuti della Politica d'Uso Accettabile delle TIC agli alunni, tenendo conto della loro età ed evidenziando le opportunità e i rischi connessi all'uso della comunicazione tecnologica. Gli alunni saranno informati che l'utilizzo di Internet è monitorato e saranno fornite loro delle istruzioni per un uso responsabile e sicuro di Internet.

### **Informazioni per il Personale scolastico sulla PUA dell'Istituto**

Le regole di base relative all'accesso ad Internet saranno esposte all'albo dell'Istituto, all'interno dei laboratori d'informatica e negli uffici amministrativi. Una copia del presente documento sarà pubblicata sul sito della scuola.

Tutto il personale scolastico (docente e ATA) dovrà prendere visione della Politica d'Uso Accettabile delle TIC e sottoscriverla e sarà coinvolto nel suo ulteriore sviluppo, sempre tenendo conto che l'uso della Rete è sottoposto a costante monitoraggio. In caso di dubbi legati alla legittimità di una certa istanza riguardante l'uso di Internet, il personale dovrà contattare il Dirigente Scolastico o il responsabile dei laboratori.

### **Informazioni per i Genitori / Tutori sulla PUA dell'Istituto**

I genitori sono informati della PUA dell'Istituto attraverso il sito web sul quale sarà caricato il documento che regola l'uso accettabile e responsabile di Internet. Essi potranno richiedere una copia del documento. E' auspicabile che le regole sull'uso accettabile e responsabile d'internet all'interno dell'istituto siano condivise e conseguite dalle famiglie anche nell'ambiente domestico

## **Legislazione vigente sui Diritti d'Autore**

Legge del 22 aprile 1941 n° 633 art. 70

"il riassunto, la citazione o la riproduzione di brani o di parti di opera per scopi di critica di discussione ed anche d'insegnamento, sono liberi nei limiti giustificati da tali finalità e purché non costituiscano concorrenza all'utilizzazione economica dell'opera".

Quindi se nel realizzare delle pagine in rete all'interno di un'opera originale l'autore inserisce a scopo di discussione, di critica, di informazione culturale, parti di opere, brevi estratti o citazioni (non l'opera integrale) menzionando chiaramente il nome dell'autore e la fonte, non si violano le norme connesse ai diritti d'autore. In questi casi, infatti, l'autore delle opere non sarà danneggiato nei suoi diritti.

## **Linee guida per alunni e docenti**

Le informazioni che seguono sono delle linee guida per l'utilizzo delle TIC e per la navigazione in Rete. Alcuni di questi consigli riguardano l'uso sicuro della Rete anche a casa.

### **Agli alunni si consiglia di:**

1. Mantenere segreto il nome, l'indirizzo, il telefono di casa, il nome e l'indirizzo della scuola che frequentate.
2. Non inviare a nessuno fotografie proprie o di loro amici.
3. Registrarsi con nome ed email solo su siti individuabili senza il minimo dubbio
4. Chiedere sempre all'insegnante o a un adulto il permesso di scaricare documenti dalla Rete.
5. Chiedere sempre il permesso prima di iscrivervi a qualche concorso o prima di riferire l'indirizzo della scuola.

6. Riferire all'insegnante se qualcuno invia loro immagini che li infastidiscono e non rispondere mai a queste mail. Riferire anche all'insegnante se capita di trovare immagini di questo tipo in Rete.
7. In caso di accesso fortuito a siti illegali (es. pedofilia) sfuggiti al filtro Internet, disconnettersi immediatamente e avvertire l'insegnante fornendo l'URL del sito oppure quello della pagina Web che ha condotto al sito, in modo che esso possa essere immediatamente inserito nella black list. E' necessario spiegare chiaramente agli utenti che questi siti sono monitorati dalla Polizia Postale e che un accesso reiterato può significare l'iscrizione a una lista di persone da indagare.
8. Scegliere password di accesso alla rete non banali e non comunicarle ad altri per nessun motivo. Il nome utente e la relativa password costituiscono il metodo con cui viene identificata la persona che ha fatto l'accesso alla rete.
9. Se qualcuno in Rete chiede un incontro di persona, riferirlo o all'insegnante o a un adulto e non rispondere in nessun caso all'invito. Occorre ricordare che le persone che s'incontrano nella Rete sono degli estranei e non sempre sono quello che dicono di essere.
10. Non è consigliabile inviare messaggi di posta elettronica personali, perciò chiedere sempre al proprio insegnante prima di inviare messaggi di classe.
11. Non caricare o copiare materiale dalla Rete senza il permesso dell'insegnante e del responsabile dei laboratori.
12. In caso di allontanamento dalla propria postazione di lavoro, bloccare la workstation in modo tale che un altro utente non possa commettere abusi con le nostre credenziali.

### **Ai docenti si consiglia:**

1. Evitare di lasciare posta e documenti sull' hard disk delle macchine della scuola: lo spazio è limitato. I documenti di scuola vanno conservati su dispositivi di memorizzazione (chiavette, dischetti, cd) di proprietà degli insegnanti. Per quanto riguarda il trattamento e l'archiviazione di dati personali degli alunni si rimanda alle indicazioni contenute nella lettera di nomina a incaricato al trattamento dei dati che ogni docente ha ricevuto. Va ricordato che alla fine dell'anno scolastico i documenti memorizzati sui computer saranno cancellati dal Responsabile dei laboratori.
2. Discutere con gli alunni della PUA della scuola e degli eventuali problemi che possono verificarsi nell'applicazione delle regole relative all'uso della Rete.
3. Registrare sempre l'accesso al laboratorio
4. Dare chiare indicazioni su come si utilizza la Rete e la posta elettronica, e informate gli alunni che le navigazioni saranno monitorate.
5. Ricordare agli alunni di chiudere la connessione (e di spegnere le macchine) alla fine della sessione di lavoro sulla Rete. Controllate alla fine che tutti i computer siano spenti.
6. Ricordare agli alunni che la violazione consapevole della PUA della scuola comporta la temporanea o permanente sospensione dell'accesso alla Rete.
7. Riferire al Fornitore del Servizio di connessione alla Rete o alla polizia di eventuali siti pedopornografici.

Eventuali commenti o suggerimenti connessi alla Politica d'Uso Accettabile delle Reti e delle TIC possono essere inviati alla Funzione Strumentale TIC tramite il seguente indirizzo:

Delibera del Consiglio d'Istituto n° 90/2013 del 07/10/2013